

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ESPERANZA , TAHAY TAHAY

Nit Emisor: 89434803

SERVICIOS TECNICOS ROSA TAHAY

PARAJE CENTRO CANTÓN PACAPOX, zona 0, TOTONICAPÁN,

TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

73E13853-D2AA-40F7-9013-04ED80F8E5CF

Serie: 73E13853 Número de DTE: 3534373111

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:13:08

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 08:13:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-279-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 73E13853, número de DTE 3534373111 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Rosa Esperanza Tahay Tahay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-279-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Rosa Esperanza Tahay Tahay
DPI: 3223 83358 0801

(f) INGENIERO AGRÓNOMO

DAVID INDAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762007429056	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 8:30 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:13:08		
Emisor:	89434803		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ROSA TAHAY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	73E13853-D2AA-40F7-9013-04ED80F8E5CF		
Serie:	73E13853		
Número del DTE:	3534373111		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T08:13:0806:0073E13853D2AA40F7901304ED80F8E5CF		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 08:29:26		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89434803
NOMBRE	ROSA ESPERANZA, TAHAY TAHAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-49 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-279-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Esperanza Tahay Tahay ✓
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la limpieza a fuera del hogar a dos CADER en las comunidades de San Francisco El Alto con el fin de mejorar la higiene del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones abordando los temas de: Alimentación Saludable, Consumo de agua Segura.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de Huertos Familiares haciendo uso de materiales locales para el abonado y preparación del suelo CADER de Chivarreto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de capacitaciones de los temas desarrollados con CADERES y en brindar recomendaciones en temas de manejo de cuidado de árboles frutales y cultivo de maíz.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitar y promover la elaboración de insecticida orgánicos y sustratos líquidos y aboneras tipo compost en 3 CADER de San Francisco El Alto.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a estudiantes de primaria para el manejo de huertos escolares realizando demostraciones de abonado y surqueado de hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de aves ponedoras en Pachaj San Francisco El Alto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé fomentando la participación e inclusión de mujeres y jóvenes en la participación de CADER, para aumentar y nutrir sus conocimientos en temas agrícolas y de hogar rural como lo es el amarrado de hilo para labor de cortes.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en visitas con familias de niños con DA y CADER para brindar acompañamiento técnico en los procesos de producción y consumo de alimentos generados en la localidad y su consumo responsable y adecuado.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar acompañamiento en la demostración de preparación de alimentos como, refrescos naturales a base de sábila, limón y buganvillas, como también preparación de jocón natural, de igual forma la preparación de tostadas con el fin de promover hábitos saludables y uso de	100%	Finalizado

	alimentos locales, dirigidos a CADER.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé en buscar contactos para personas que quieren trabajar amarrado de hilo de labores para cortes. promoviendo el trabajo y empoderamiento económico de mujeres en 3 CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de jabón artesanal a base se sosa caustica, aceite y plantas aromáticas en Pachaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de canastas tipo mexicanas a dos CADER de San Francisco el Alto.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en brindar recomendaciones a los promotores de 1 CADER para animar la participación de mujeres y hombres jóvenes en temas relacionados al desarrollo personal, familiar y rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en entregar y repartir pilones de hortalizas en coordinación con la FAO a familias de San Francisco El Alto para contribuir a la seguridad alimentaria a través de la implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la feria agropecuaria del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé actualizando listados de CADER para su mejor control.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los itinerarios e informes semanales, y mensuales de actividades a ejecutar y ejecutadas correspondientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en llenar planillas y subir información a formato Excel.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informes quincenales de actividades realizadas en la línea del el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 

Rosa Esperanza Tahay Tahay
DPI: 3223 83358 0801
Celular: 44770128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
INGENIERO AGRONOMO
DAVID BIDKAR BATES DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

